

Gebruiksplan Protestantse Gemeente De Hoofdhof te Berkum,gevestigd te Zwolle (PGB)

In dit Gebruiksplan is beschreven welke maatregelen de PGB neemt om het houden van kerkdiensten in “corona-tijd” weer mogelijk te maken, overeenkomstig de richtlijnen, die daarvoor zijn afgegeven door de landelijke burgerlijke overheid.

Bij het opstellen van dit gebruiksplan is gebruik gemaakt van het “Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten” van de Protestantse Kerk, versie 1.0 dd. 13 mei 2020 en het “format gebruiksplan kerkgebouw” van de PKN, versie 1.0 dd. 20 mei 2020.

Verder zijn verwerkt de besluiten die de kerkenraad in haar vergadering van 8 juni 2020 hierover heeft genomen en dit aangevuld met maatregelen die het College van kerkrentmeesters heeft genomen.

Het definitieve gebruiksplan is vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad, gehouden op 29 juni 2020

Algemeen:

1. De kerkdiensten worden gehouden in de kerkzaal van De Hoofdhof;
2. Alle deelnemers aan de kerkdiensten dienen zich te houden aan dit gebruiksplan en de daarin vermelde maatregelen, die genomen zijn;
3. Mensen met verkoudheidsklachten, waaronder snotterig of hoesten en/of koorts mogen de kerkdiensten niet bezoeken, ook niet wanneer zij wel tot de genodigden behoren: meldt u zich in dit geval weer tijdig af, zodat een ander de kerkdienst toch kan bezoeken;
4. Op het plein voor de hoofdingang wordt d.m.v. 2 borden geattendeerd op het houden van de 1,5 meter afstand;
5. In De Hoofdhof is d.m.v. belijning de 1,5 meter grens aangegeven;
6. Er zijn coördinatoren / begeleiders (hierna te noemen “begeleiders”) aangesteld die duidelijk herkenbaar zijn door gele hesjes en de juiste gang van zaken bewaken;
7. De dienstdoende koster/gastvrouw/gastheer is aanspreekpunt voor de overige begeleiders en eindbevoegd en eindverantwoordelijk in voorkomende gevallen;
8. De kerkzaal is ingericht met rijen stoelen die enkel of dubbel staan en waarvan de plek is gemarkeerd met belijning; deze indeling mag niet veranderd worden en borgt de onderlinge afstand van 1,5 meter;
9. Alle genodigden en deelnemers dienen de instructies van de begeleiders nauwkeurig op te volgen;

10. Er kan geen gebruik worden gemaakt van de sanitaire voorzieningen in De Hoofdhof; alleen in noodsituaties en na toestemming van een van de begeleiders kan gebruik gemaakt worden van het invalidentoilet;

11. Er worden geen handen geschud;

12. Er is een reserveringssysteem opgezet bestaande uit aanmelding en uitnodiging; alleen genodigden en personen die een taak hebben in de betreffende kerkdienst mogen aanwezig zijn; dit systeem is vanaf punt 18. beschreven;

13. Alle deelnemers worden dringend verzocht op tijd aanwezig te zijn, zodat de dienst op tijd kan beginnen, ook in het belang van de online volgers;

14. Het zingen tijdens de dienst wordt door een kleine aangewezen groep mensen verzorgd die apart op het middelste niveau van het podium plaatsnemen;

15. Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe; rollators moeten mee de kerkzaal in en bij de aangewezen stoel worden geplaatst; jassen gaan mee de kerkzaal in; bij regenachtig weer bepaald de koster/gastvrouw/gastheer of jassen aan mobiele kapstokken in de hal worden opgehangen en erg natte paraplu's in de daarvoor bestemde bak worden geplaatst;

16. Ten behoeve van de collecten worden bij de uitgang van de kerkzaal 2 collecteschalen neergezet; de dienstdoende diaken beheert deze schaal met inachtneming van de geldende richtlijnen;

17. Hoe fijn het ook is om weer naar de kerk te kunnen gaan, voorlopig zal het gaan om een aangepaste manier van vieren. Er is geen samenzang, geen koffie / gezellige ontmoeting, ook niet in de hal voor of na de dienst.

Medewerkers, Beschikbare zitplaatsen, Reservering en Uitnodiging:

18. Het aantal medewerkers aan de dienst is 16: de predikant, ouderling van dienst, diaken van dienst, lector, organist, 4 zangers, 2 leden van het beamerteam en 5 begeleiders; het aantal zangers kan tot 6 worden uitgebreid;

19. In de kerkzaal zijn maximaal 70 zitplaatsen (25 dubbele en 20 enkele stoelen) beschikbaar, dit is exclusief de stoelen voor de onder 18 genoemde personen;

20. Aanmelding kan telefonisch gedaan worden op donderdagmiddag tussen 15.00 uur en 17.00 uur voor deelname aan de eerstvolgende zondagdienst op telefoonnummer 038 453 50 45 of 06 48 48 40 70;

21. Indien er meer aanmeldingen dan beschikbare zitplaatsen zijn voor die zondag wordt u gevraagd of u de volgende dienst (volgende zondag) bij wilt wonen; u kunt die dan met voorrang reserveren;

22. Bij de aanmelding geeft u op met hoeveel personen u komt, zodat er maximaal gebruik gemaakt kan worden van de beschikbare plaatsen;

23. De telefoongroep zal bij de aanmelding te kennen geven of er plaats is, dit om het aantal bezoekers in relatie tot het aantal zitplaatsen te kunnen bewaken;

24. Het bewonen van de kerkdienst is alleen mogelijk voor hen die bij de telefonische aanmelding ook uitgenodigd worden;

25. Er wordt een lijst opgesteld van alle bezoekers die verwacht worden, zodat de begeleiders inzicht hebben in de te gebruiken zitplaatsen en om bij een eventuele corona-besmetting het omgevingsonderzoek door de overheid uit te kunnen voeren

Afstand en Hygiëne:

26. Bij de hoofdingang is een van de begeleiders aanwezig die toezicht houdt op de 1,5 meter maatregel;

27. Deze begeleider vraagt de bezoekers ook of er gezondheidsklachten zijn en is bevoegd mensen de toegang te weigeren, wanneer het vermoeden van corona-gerelateerde klachten bestaat;

28. In de hal is een 2e begeleider aanwezig die middels een spray de handen van de bezoekers te desinfecteert;

29. In de hal bij de ingang van de kerkzaal is een 3e begeleider aanwezig, die ook de 1,5 meter maatregel in de hal bewaakt en zorg draagt voor de doorstroming van de bezoekers naar de laatste begeleider;

30. In de kerkzaal is de 4e begeleider aanwezig die de bezoekers naar hun plek begeleidt;

31. De beschikbare plaatsen worden door de begeleiders toegewezen beginnend rechts vooraan en rij voor rij van rechts naar links en van voor naar achteren;

32. Aan het einde van de dienst na de Zegen gaat iedereen weer zitten tot men aan de beurt is om de kerk te verlaten en wordt de omgekeerde volgorde van binnenkomst gehanteerd, dus van achteren naar voren en van links naar rechts; ook nu op aangeven van de begeleiders;

33. Na de dienst verlaat iedereen direct De Hoofdhof met inachtneming van de 1,5 meter maatregel, ook nu bewaken de begeleiders de juiste gang van zaken

34. Begeleiders zullen regelmatig hun handen wassen/ontsmetten wanneer zij in aanraking met andere personen zijn geweest;

35. de koster/beheerder draagt door de week zorg voor een goede reiniging van de gebruikte stoelen, de preekstoel en de verdere inventaris en ruimten die in en voor de dienst zijn gebruikt;

Liturgisch centrum tijdens de dienst en overige:

36. voor de dienst spreken de lector en predikant af welke vaste plek zij innemen: hetzij de kansel, hetzij achter de tafel; aan de hand hiervan bepalen zij ook welke stoel op het podium

zij gebruiken (hiermee wordt voorkomen dat plekken tussendoor moeten worden gereinigd en kruisend verkeer van en naar de zitplaats);

37. Op het podium zijn, met in achtneming van de 1,5 meter maatregel, 7 stoelen aanwezig voor - vanaf het orgel bekeken - de 4 zangers, de predikant ó en lector, en de ouderling van dienst; de diaken van dienst gebruikt de stoel links van het podium tegen de vouwwand. Daarnaast is er nog de organist, die zijn plek bij het orgel heeft;

38. De achterste 4 zitplaatsen in de kerkzaal zijn voor de begeleiders; de dienstdoende koster/gastvrouw/gastheer kan eventueel in de ingang van de kerkzaal plaatsnemen.